

RAPORT DE ACTIVITATE
Perioada ianuarie-decembrie 2017

In baza dispozitiilor **art. 51, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale**, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prezint urmatorul raport de activitate, aferent anului 2017:

Activitatea pe care am desfasurat-o in cadrul Consiliului Judetean Braila, in calitatea mea de Vicepresedinte al acestei institutii, a fost realizata in baza prevederilor legale ale actului normativ enuntat mai sus, cat si in conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare si functionare ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila**, ale **HCJ. Nr. 120/23.06.2016 privind alegerea vicepresedintilor Consiliului Judetean Braila**, ale **Dispozitiei nr. 215/04.07.2016** prin care mi-au fost stabilite principalele responsabilitati, in calitate de vicepresedinte al Consiliului Judetean Braila si ale **Dispozitiei nr. 379/27.02.2017**, de modificare a celei mai susmentionate.

Potrivit prevederilor legale enuntate mai sus, am indeplinit atributiile de coordonare privind desfasurarea activitatii a trei directii, din cadrul aparatului de specialitate ale Consiliului Judetean Braila, respectiv, Directia administratie publica, contencios, Directia administrare patrimoniu si evidenta bugetara si Arhitect Sef, precum si activitatea unor institutii aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila, dupa cum urmeaza:

- Muzeul Brailei;
- Biblioteca Judeteana "Panait Istrati";
- Scoala Populara de Arte si Meserii "Vespasian Lungu" Braila;
- Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;
- Filarmonica "Lyra";

In contextul celor enuntate mai sus, am exercitat urmatoarele atributii:

- am dispus masuri in vederea inventarierii bunurilor apartinand domeniului public si privat al judetului Braila, si casarea mijloacelor fixe ce urmeaza a fi scoase din functiune;
- am coordonat si propus modalitati de gestionare a bunurilor si am avizat documentele ce privesc activitatea de administrare eficienta a acestora;

- pentru cunoasterea indeaproape a entitatilor coordonate, am participat la activitatile organizate de acestea, potrivit Programului manifestarilor cultural-artistice aprobate prin hotarare a Consiliului Judetean Braila.
- am acordat o atentie deosebita modului de organizare a sedintelor Consiliului Judetean Braila, elaborarii proiectelor de hotarari si dispozitiilor in domeniile pe care le coordonez si am avizat rapoartele/referatele care au stat la baza acestora;
- am urmarit respectarea legalitatii procedurilor de achizitie publica, cuprinse in Programul annual al achizitiilor publice pe anul 2017.

De asemenea, am acordat o importanta deosebita privind aplicarea legilor, a hotararilor Guvernului Romaniei sau a altor acte normative, incusiv a hotararilor Consiliului Judetean Braila si dispozitiilor emise de Presedintele Consiliului Judetean Braila.

Am participat la sedintele Consiliului Judetean Braila care s-au desfasurat pe parcursul anului 2017, am participat la diferite evenimente, ca reprezentant al Consiliului Judetean Braila. Referitor la ultimul aspect, exemplific:

-Conferinta Nationala "Medicina de familie-prima linie in asistenta medicala", editia a XII-a, ocazie cu care se celebreaza 120 de ani de la nasterea profesorului universitar Dr. Ana Aslan;

-Am participat la evenimentul organizat de Banca Mondiala in scopul diseminarii raportului "Orase Magnet" -sala de conferinte a Teatrului "Maria Filotti", Braila;

-Bursa locurilor de munca-Facultatea de Inginerie si Agronomie Braila;

-Lansare de carte"Panait Istrati-povestitorul fotograf, fotograful povestitor" la casa memoriala Panait Istrati.

Referitor la coordonarea activitatii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, pe care le coordonez, mentionez urmatoarele:

I. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS

Direcția Administrație Publică, Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjunct, si are în subordine șase compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Cancelarie și Arhivă;
- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale;
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;
- Compartimentul Înregistrare Contracte.
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Serviciul Achiziții Publice.

In ceea ce priveste responsabilitatile si atributiile Direcției Administrație Publică, Contencios m-am implicat in realizarea urmatoarele aspecte:

- Imbunatatirea activitatii de informare și comunicare a informațiilor publice si a transparenței;
- Eficientizarea competentelor juridice ale autoritatii;
- Coordonarea activitatii comunitatilor locale;

- Realizarea în condiții de maximă eficiență a activităților de cancelarie, necesare în funcționarea Consiliului Județean Brăila, gestionarea arhivei și registraturii;
- Realizarea activităților de secretariat, necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Brăila, prin furnizarea de servicii specializate, într-o manieră echitabilă, competentă și eficientă.

Detaliind activitatea la nivelul compartimentelor, vreau să evidențiez următoarele aspecte:

1. La nivelul Compartimentului Cancelarie și Arhiva am urmărit, așa cum am mai menționat, respectarea prevederilor actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și respectarea condițiilor legale de procedură privind inițierea și promovarea a 321 de proiecte de hotărâri, efectuarea în termen lucrărilor de secretariat, elaborarea și redactarea celor 320 de hotărâri ale consiliului județean, îndeplinirea condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretar a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, înregistrarea unui număr de 944 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brăila, comunicarea în termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.

În ceea ce privește respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Compartimentul Cancelarie și Arhivă a procedat la postarea în secțiunea specială constituită la nivelul Consiliului Județean Brăila, a unui număr de 13 acte administrative cu caracter normativ.

Un interes major am acordat adoptării Hotărârii nr. 64/30.03.2017, privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public și alocarea unei sume din bugetul propriu al județului Brăila în vederea susținerii acestor finanțări, prin aprobarea de parteneriate.

Menționez că au fost adoptate în acest sens, un număr de 49 de hotărâri pentru aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila cu U.A.T.-urile de pe teritoriul Județului Brăila.

În ceea ce privește **Compartimentul Juridic, Contencios** am insistat și urmărit respectarea reglementărilor legale în vigoare, aplicarea și executarea legilor, necesare pentru realizarea competenței autorității administrației publice de la nivel județean.

Referitor la activitatea **Compartimentului Coordonare Consilii Locale** am urmărit activitatea de corespondență, în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificări legislative și am pus accent pe îmbunătățirea procesului de colaborare/coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ la nivelul întregului județ, a activității consiliilor locale și în ceea ce privește publicarea actelor normative adoptate de acestea, în Monitorul

Oficial al Judetului Braila, acordand sprijin colectivului editorial de la nivelul institutiei pentru realizarea acestui document in noul format.

In ceea ce priveste **Compartimentul Relatii cu Publicul și Secretariat ATOP** am considerat ca este prioritara, indeplinirea activitatilor necesare in functionarea Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica Brăila, prin existenta unei bune comunicări, bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale, asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public, punand accent pe respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii si am urmarit indeaproape implementarea programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul in conformitate cu H.G. nr. 1723/2004.

Referitor la **Compartimentul Întocmire Contracte** am solicitat si verificat întocmirea proiectelor de contracte/contractelor in conformitate cu prevederile legale, in baza documentatiilor inaintate de catre structurile functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si am urmarit derularea acestora din punct de vedere al termenului, precum si informarea structurilor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila cu privire la scadenta termenului, precum si urmarirea garantiei de buna executie a contractelor si luarea masurilor pentru constituirea acesteia.

Referitor la **Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism** am avut drept scop realizarea programului anual al manifestarilor cultural-artistice, document care centralizeaza toate informatiile in domeniu

Privind **Serviciul Achizitii Publice**, aduc la cunostinta faptul ca, in perioada ianuarie – decembrie 2017 s-au pregatit documentatiile de atribuire si au fost lansate:

- 6 proceduri “procedura simplificata”;
- 17 proceduri “licitatie deschisa”.

S-au evaluat si s-au atribuit contracte in baza procedurilor de licitatie deschisa si procedura simplificata, dupa cum urmeaza:

- 9 contracte de servicii;
- 1 contract de lucrari;
- 13 contracte de furnizare.

Mai precizez ca s-au facut achizitii directe de servicii, produse si lucrari pentru buna desfasurare a activitatii institutiei si s-au incheiat 105 contracte.

S-a elaborat strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2018.

II DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA

Am coordonat activitatile specifice de la nivelul fiecarui compartiment, dupa cum urmeaza :

Serviciul Administrarea Patrimoniului Public si Privat :

Mentionez ca au fost adoptate un numar de 40 de hotarari de atribuire in administrare sau folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public si privat al judetului, la solicitarea institutiilor publice de interes judetean.

Am coordonat activitatea **Compartimentelor economice** asigurand indeplinirea atributiilor ce le revin, in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii anuale a bugetului de stat in domeniul realizarii si coordonarii activitatii financiar-contabile, la nivelul Consiliului Judetean Braila.

In cadrul **Serviciului Administrativ**, am urmarit consecventa activitatea de întreținere, exploatare, reparare și curățenia infrastructurii tehnico – edilitare din dotarea obiectivelor avute în responsabilitate, precum și coordonarea securitatii obiectivelor.

Privind **Compartimentul Informatica** am dispus măsurile necesare unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Judetean Braila și dezvoltarea sistemului informatic, prin :

- reconfigurarea serverelor, refacerea conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile;
- achiziționarea componentelor pentru înlocuirea celor defecte, depanarea plăcilor de bază și surselor de alimentare de la calculatoare si de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte si înlocuirea surselor de alimentare PC defecte ;

Au fost instalate sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail

In cadrul aceluiasi compartiment, am monitorizat publicarea comunicatelor de presă pe site si actualizarea pe site a informațiilor primite de la departamentele de specialitate ;

In baza acelorasi atributii care mi-au fost delegate, am supravegheat si am luat masuri care au vizat activitatea desfasurata la nivelul **INSTITUȚIEI ARHITECTULUI ȘEF**, structura care are in subordine un serviciu si cinci compartimente:

- Serviciul Dezvoltare Teritoriala Durabila, compus din:
- Compartimentul Amenajarea Teritoriului si Urbanism;
- Compartimentul Protectia Mediului Natural si Construit;
- Compartimentul Banca de Date Urbane, Gestionarea Localitatilor, GIS;
- Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizatii de construire/desfiintare;
- Compartimentul Disciplina in Amenajarea Teritoriului si Urbanism,

unde am pus accentul pe investițiile de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, precum și desfasurarea in conditii optime a activitatilor specifice (Plan de amenajare a teritoriului județean, elaborarea planurilor zonale, avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului, etc).

Precizez ca au fost analizate si avizate de catre aceasta structura, din punct de vedere tehnic, numeroase Planuri Urbanistice Generale (P.U.G) si Regulamente Locale de

Urbanism (R.L.U.) și elaborate Planuri urbanistice zonale (PUZ) și planuri de detaliu (PUD) pentru realizarea diverselor obiective, la inițiativa diverselor persoane fizice/juridice, cu fonduri proprii.

Ținând cont de faptul că inițierea planurilor urbanistice zonale se face după obținerea unui **aviz de oportunitate** întocmit de arhitectul șef și aprobat de către Președintele Consiliului județean, structura a cărei activitate o prezint aici, în calitate de coordonator, a emis, pe parcursul anului 2017 avize de oportunitate pentru elaborarea unui număr de 29 de PUZ-uri având ca scop realizarea mai multor obiective.

Am urmărit îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către administrația publică la nivelul județului Braila prin reducerea duratei de livrare a serviciilor publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism sau elaborării politicii de investiții și a strategiilor de dezvoltare pe teritoriul județului.



În partea a doua a prezentului raport, voi detalia câteva aspecte privind activitatea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Braila și sub coordonarea mea, conform atribuțiilor care mi-au fost delegate, după cum urmează:

A. MUZEUL BRĂILEI „CAROL I”

Instituția muzeală brăileană, este un reper cultural remarcabil pentru viața socio-culturală brăileană, deținând colecții importante de : arheologie, istorie, artă, etnografie, științele naturii, memoriale și pentru prezentarea multiculturalității la Brăila.

Muzeul Brăilei „Carol I” are 6 secții – Arheologie, Istorie, Etnografie, Memoriale, Artă, Științele Naturii și două servicii Relații Publice (inclusiv Centrul Diversității Culturale) și Editura „Istros” și își desfășoară activitatea în mai multe clădiri.

Îmi face plăcere să menționez faptul că, pe parcursul anului 2017 au fost organizate, prin grija și efortul acestei instituții, un număr de 64 de expoziții, 160 de proiecte culturale, educaționale, vizite tematice, un număr de 62 aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde, ateliere și 26 activități de lansare de carte.

Un fapt remarcabil și demn de recunoștință, vis-à-vis de profesionalismul celor care își desfășoară activitatea în această instituție și asupra cărui avream să mă opresc, constă în numărul mare de persoane interesate de activitatea Muzeului Brăilei „Carol I”. Așa cum reiese din raportul instituției, pe parcursul anului trecut, s-a înregistrat un număr de 27.568 vizitatori virtuali (care urmăresc în mod constant Muzeul Brăilei „Carol I”) precum și un număr de 32.850 de persoane, vizitatori și participanți la evenimente.

B. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "PANAIT ISTRATI" BRĂILA

În ceea ce privește această instituție, tin să precizez că a fost achiziționat un număr de 5.963 unități bibliografice în valoare totală de 197.033,54 lei și au fost înregistrați pe parcursul anului un număr de **6.462** de utilizatori activi.

Au fost renovate spațiile interioare ale clădirilor de patrimoniu din Piața Poligon Nr. 4 și Belvedere Nr. 5, au fost finalizate lucrările și proiectele necesare obținerii avizării clădirilor din partea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila.

Consiliul Județean Brăila a aprobat în anul 2017, un număr de 185 activități și evenimente culturale și urmare a parteneriatelor, numărul lor a depășit cu mult această programare inițială, ajungându-se la cifra de 1.537 activități.

Doresc să subliniez aici trendul ascendent al participanților la activitățile culturale și creative alături de cele sociale, care a fost de 31.076 persoane.

C. ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII „VESPASIAN LUNGU” BRĂILA

Activitatea de bază a acestei instituții, o constituie organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități, cu o paletă diversă, în funcție de cererile și necesitățile cursanților.

În această instituție își desfășoară activitatea 30 de cadre didactice, la care participă la 507 de cursanți.

Pe lângă activitatea pedagogică s-au realizat un număr de 40 de activități constând în concursuri, spectacole și expoziții, colaborări cu alte instituții, în cadrul cărora școala a participat în calitate de partener sau invitat la 34 de activități desfășurate la nivel național și internațional, colaborări cu un număr de 51 instituții de cultură/autorități locale/organizații culturale care se adresează aceleiași comunități.

D. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE BRAILA

Având un rol remarcabil în ceea ce privește promovarea culturii, stimularea creativității, perpetuarea și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor în viața culturală, doresc să menționez că misiunea acestei instituții s-a concretizat prin mai multe reușite, dintre care să menționez în primul rând, Festivalul Internațional de Muzică Ușoară *George Grigoriu*, Festivalul Internațional de Jazz *Johnny Răducanu*, Festivalul Internațional de Folclor *Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării*, *Salonul Internațional de Caricatură*, *Târgul Internațional de turism*, Festivalul Național de Folk *Chira Chiralina*, *Târgul de Meșteșuguri*, *Festivalul de Literatură Umoristică Brăila*, *Gala de Excelență a Romilor Brăileni*, *Atelierul de Revitalizare a Patrimoniului Imaterial Brăilean – Jocul*.

E. FILARMONICA "LYRA-GEORGE CAVADIA" BRAILA

Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Braila este o institutie-simbol a muzicii culte din Braila, cu o traditie in domeniu, din anul 1883. Este singura institutie de profil din Braila si aflata sub autoritatea Consiliului Judetean Braila, care are ca obiect de activitate promovarea de evenimente culturale de o inalta calitate artistica, cu artisti consacrați, dar si prin promovarea de tinere talente in domeniul muzicii culte.

In argumentarea celor de mai sus, mentionez doar cativa dintre cei mai mari compozitori ai lumii, ale caror opere au fost interpretate pe scena filarmonicii, in cadrul concertelor simfonice si recitalurilor: Joseph Haydn, Ludwig van Beethoven, Jochann Sebastian Bach, Georg Friedrich Handel, Johann Strauss, Johann Strauss – fiul, Giuseppe Verdi, Wolfgang Amadeus Mozart, Gioacchino Rossini, Franz Schubert, Georges Bizet, Franz Schubert, Ciprian Porumbescu, Iosif Ivanovici, Vivaldi, G. Enescu, Pyotr Ilych Ceaikovski.



Pornind de la aspectele prezentate, constient de faptul ca interesele si pretentiile comunitatii sunt intr-o continua crestere si diversificare, fapt ce presupune receptivitate, modalitati noi si variate de adaptare din partea administratiei publice locale, consider ca am actionat adecvat pentru promovarea unor relatii optime cetatean-institutii si voi actiona conform legii, pentru rezolvarea problemelor judetului, prin prisma obligatiilor ce imi revin, dar si pentru promovarea intereselor si cerintelor cetatenilor judetului Braila.

VICEPRESEDINTE,

CAȚALIN ȐAN MUREA